**SOLICITUD PARA OBTENER JUSTIFICACIÓN POR FALTAS**

Riobamba, ……. de ………………….. de 2022

Ingeniero

Jesús Brito

**COORDINADOR CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**FACULTAD DE MECÁNICA**

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

Presente. -

De mi consideración:

Yo **……………………………………………………………………….**, con **CI. …………………………….**, estudiante de ………………………… semestre, PAO …………, de la Carrera de Ingeniería Industrial de la Faculta de Mecánica de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, con código ……………, me permito comunicarle que ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... Por tal motivo, no pude asistir a clases el/los día/s …………….. de ………………….. de 2022, por lo que solicito muy comedidamente se me justifique mi inasistencia a clases de la/s asignatura/s de: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………que imparte/n la/s misma/s el/la/los/las siguiente/s docentes:…………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, tomando en cuenta que adjunto para su verificación los documentos respectivos.

Agradezco de antemano por su atención.

Atentamente,

(Firma)

(Nombres completos)

CI. ………………………………

**Nota:** 1. Para celeridad del trámite siempre deberá adjuntar una copia a color de la cédula.

2. Adjuntar la documentación de respaldo para justificar las faltas.

3. Los estudiantes podrán justificar su inasistencia de hasta por 10 días ante el/la Coordinador/a de Carrera.